

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FUNDACION AGRITEAM

I. ACERCA DE NOSOTROS

La Fundación Agriteam nace en Bogotá como una fundación dedicada a ejecutar programas, proyectos y actividades de desarrollo que promuevan el fortalecimiento de la gobernabilidad y una administración sostenible y responsable de los recursos naturales no renovables, con el fin de derivar beneficios socio económicos para la población colombiana, incluyendo mujeres y grupos étnicos. Dichos programas, proyectos y actividades serán adelantados con recursos de cooperación del Gobierno de Canadá.

Datos de identificación: NIT 900.442.506-1 Datos de contacto. Carrera13 # 93-12 oficina 201.

Tel.: (1) 6560537 e-mail: info@comunicacolombia.co

II. DEFINICIONES:

Autorización: Se refiere a la expresión del consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que **La Fundación Agriteam** o sus encargados de tratamiento lleven a cabo el Tratamiento de los Datos Personales del titular.

Aviso de Privacidad: Se trata del documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por **La Fundación Agriteam** que ha sido puesto a disposición del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, el cual comunica al Titular la información relativa a la existencia de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

Base de Datos: Consisten en un conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos y electrónicos. Las Bases de Datos de propiedad de **La Fundación Agriteam** se detallan en la sección VI de las presentes políticas.

Dato Personal: Según la ley 1581 de 2012, es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Dato Personal calificado como público por la ley o la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público.

Dato Sensible: Dato Personal cuyo uso afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realice **La Fundación Agriteam** o los Encargados del Tratamiento por cuenta de **La Fundación Agriteam** tales como la recolección, consulta, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: Consiste en el envío de los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del Tratamiento en los términos de la Ley 1581 de 2012.

Transmisión: Es la comunicación de los Datos Personales al Encargado del Tratamiento, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con la finalidad de la realización de un Tratamiento por el Encargado del Tratamiento por cuenta de **La Fundación Agriteam**

III. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Previo a efectuar la recolección de los Datos Personales, **La Fundación Agriteam** solicita la autorización expresa de los Titulares para realizar el Tratamiento de los mismos, por cualquier medio de comunicación que sea objeto de consulta posterior, una vez se le haya informado lo siguiente:

- El tipo de Tratamiento al cual estarán sometidos sus Datos Personales y la finalidad del mismo;
- Los Datos Personales que serán objeto de Tratamiento.
- La descripción breve de los derechos que puede ejercer el Titular ante el Responsable o el Encargado del Tratamiento respecto de sus Datos Personales e información;
- Los terceros que accederán a sus Datos Personales.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

Una vez otorgada la autorización por parte del Titular, **La Fundación Agriteam** conservará prueba de esta en sus archivos, disponiendo de mecanismos idóneos y seguros a través de los cuales el Titular podrá solicitar en cualquier momento prueba de su autorización y el suministro de información sobre los datos que están siendo tratados por el Responsable o el Encargado del Tratamiento

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

La **Fundación Agriteam** mantiene total reserva y confidencialidad sobre los Datos Personales suministrados por el Titular, inclusive después de finalizada la relación o vinculación legal o contractual, pudiendo ésta última, únicamente, suministrar dicha información a las entidades

Los datos personales de **La Fundación Agriteam** de beneficiarios, proveedores, contratistas, empleados, asociados que en adelante se recojan o que se encuentren en nuestras bases de datos serán tratados con las siguientes finalidades:

Proveedores, contratistas:

1. Realizar análisis, evaluaciones y selección de proveedores y/o contratistas potenciales.
2. Comunicación de nuestras políticas y procedimientos para la vinculación de proveedores.
3. Análisis de información sobre calidad y niveles de servicio recibidos de los proveedores.
4. Cumplimiento legal en materia fiscal, de aduanas y comercial con entidades administrativas y judiciales. Iniciar acuerdos de negocio para adquirir bienes o servicios Control y pagos por los bienes y servicios recibidos.
5. Labores de monitoreo, control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores.
6. Consultas, auditorias y revisiones derivadas de los acuerdos con los proveedores y/o contratistas.
7. Controlar y prevenir el fraude en cualquiera de sus modalidades.

Empleados y ex empleados:

1. Promoción y selección de personal, gestión de personal, gestión de nómina, gestión de prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión de empleo, y finalidades asociadas con la gestión de recursos Humanos.
2. Transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia de un proceso de selección, contratación o retiro.
3. Finalidades históricas

Algunas de estas labores se realizan en cumplimiento de un deber legal y contractual y por tanto el tratamiento de datos personales se entiende incluido en las mismas.

Beneficiarios y/o Socios estratégicos: usará la información recabada para:

1. Efectuar las gestiones pertinentes de cualquier medio en forma directa o a través de terceros para el desarrollo de programas, proyectos y actividades que promuevan el fortalecimiento de la gobernabilidad y una administración sostenible y responsable de los recursos naturales no renovables, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas y el objeto misional de la Fundación;

2. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos)
3. Transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia del desarrollo de programas, proyectos y actividades que promuevan el fortalecimiento de la gobernabilidad que así lo requieran, o para implementar servicios de nube.

Datos personales sensibles:

En términos generales, **La Fundación Agriteam** podrá realizar el tratamiento de los mismos siempre y cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes:

En términos generales, **La Fundación Agriteam** no realiza tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes, sin embargo, en casos excepcionales, podrá realizar el tratamiento de los mismos siempre y cuando:

1. Se trate de datos de naturaleza pública,
2. El tratamiento realizado por **La Fundación Agriteam** responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
3. El tratamiento realizado por **La Fundación Agriteam** asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

Una vez cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

IV. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de **La Fundación Agriteam** tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada **La Fundación Agriteam** salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales por **La Fundación Agriteam** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud;
- d) Mediante reclamo presentado conforme al Art. 15 de la Ley 1581 de 2012, puede solicitar la revocatoria de la autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o en cualquier momento siempre que el titular no tenga el deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de **La Fundación Agriteam** y de acuerdo con el procedimiento señalado en la presente Política.
- e) Acceder en forma gratuita, al menos, una vez al mes a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

V. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS

La Fundación Agriteam garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en su registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

El responsable de atender las solicitudes en ejercicio de los derechos por parte de los titulares será el Gerente Administrativo, como la persona que recibirá, procesará y canalizará las distintas solicitudes que se reciban, y las hará llegar a la respectiva dependencia ya mencionada encargadas del tratamiento, dichas dependencias una vez reciban estas comunicaciones, entrarán a cumplir con la función de protección de datos personales, y deberán dar trámite a las solicitudes de los titulares,

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

en los términos, plazos y condiciones establecido por la normatividad vigente, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales **La Fundación Agriteam** garantiza, que existen medios de comunicación electrónica y telefónica.

Los canales habilitados para el ejercicio de los derechos son:

info@comunicacolombia.co

Dirección: carrera 13 # 93-12 oficina 201

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, informaremos al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Así mismo garantizamos el derecho de reclamo, a las bases de datos para la corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicable. El reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, tal como, la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
2. Si por alguna circunstancia **La Fundación Agriteam** recibe un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.
3. Recibida la reclamación de forma completa, incluirá en la base de datos que mantiene **La Fundación Agriteam** una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reglas especiales para el ejercicio de los derechos de los titulares: La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por **La Fundación Agriteam** señalados en el aviso de privacidad y en este documento, y contener, como mínimo, la siguiente información:

- 1) El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
- 2) Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
- 3) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- 4) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- 5) **La Fundación Agriteam** tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente: **La Fundación Agriteam** tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho.

Supresión De Datos. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **La Fundación Agriteam** la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **La Fundación Agriteam**. El titular debe advertir que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) La solicitud de supresión de la información no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, **La Fundación Agriteam** debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información. También debe tenerse en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

VI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISION INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país siempre deberá contarse con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política verifican que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

VII. IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS Y PERIODO DE VIGENCIA:

Las bases de datos bajo tratamiento por parte de **La Fundación Agriteam** son las consagradas en el este documento y estarán vigentes durante toda la duración del objeto social de la Fundación.

VIII. VIGENCIA Y ACTUALIZACION DE LAS POLITICAS

Las presentes políticas rigen a partir del 01 (primero de febrero de 2017).

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los beneficiarios, empleados o proveedores se entiende por el término del programa o proyecto o de la vinculación laboral o comercial y durante el ejercicio del objeto social de la Fundación.

Las autorizaciones sobre los datos de los titulares podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento. Si la persona es un beneficiario o empleado activo de **La Fundación Agriteam**, no se podrán usar sus datos para nada diferente a la participación en un programa o proyecto.

	COPIA CONTROLADA	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 01 de febrero de 2017
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		

Cuando los términos de las políticas de privacidad de cualquier de los programas o proyectos donde se encuentra participando un titular, cambien en lo esencial, por regla general, en los proyectos recurrente se obtendrá una nueva autorización. Para los demás casos, se obtendrá la autorización en la forma establecida para cada política o aviso de privacidad o a través del medio usual de contacto entre la Fundación y los titulares.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de:

- Correo electrónico enviado a los titulares
- Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de correo físico o en la sede de la Fundación.

Las comunicaciones se enviarán como mínimo, diez (10) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.